



Podkarpacki Zespół  
Placówek Wojewódzkich  
w Rzeszowie

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ART. 13 I 14 RODO

UMOWY CYWILNOPRAWNE

STAŻ I PRAKTYKA

## **PODRĘCZNIK INFORMACYJNY**

### **REALIZACJA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH Z ART. 13 I 14 RODO**

**PODKARPACKI ZESPÓŁ PLACÓWEK WOJEWÓDZKICH W RZESZOWIE**

UMOWY CYWILNOPRAWNE

STAŻ

PRAKTYKA

**GRUDZIEŃ, 2023 R.**



**SPIS TREŚCI**

TEMAT   UMOWY CYWILNOPRAWNE .....	3
TEMAT   ORGANIZACJA STAŻU .....	6
TEMAT   PRAKTYKA ZAWODOWA .....	8

**POLITYKI PRYWATNOŚCI**

**OBSZAR | UMOWY CYWILNOPRAWNE Z OSOBAMI FIZYCZNYMI**

**TEMAT | UMOWY CYWILNOPRAWNE**

**ZAINTERESOWANI | ZLECENIOBIORCA, PEŁNOMOCNICY**

1. **Kto wykorzystuje dane (Administrator)** | Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie.
2. **Kontakt** | ul. Romana Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów.
3. **Pytania, wnioski Inspektor ochrony danych** | [iod@pzipw.pl](mailto:iod@pzipw.pl).
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania.**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalenie warunków umownych; zawarcie i wykonanie umowy.	Realizujemy postanowienia umowne	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz art. 353 <sup>1</sup> w zw. art. 734-751 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
Naliczenie, pobór i odprowadzanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych	Realizujemy nasz obowiązek prawny	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
Naliczenie, pobór i odprowadzanie składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne	Realizujemy nasz obowiązek prawny	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.	Realizujemy nasz uzasadniony interes prawny	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Wykonanie czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych.	Realizujemy nasz obowiązek prawny	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;

5. **Źródło pochodzenia danych:** | Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od stron.

6. **Kto otrzyma dane?**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane?
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wypadku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz instytucją świadczącą usługi bhp w sprawach związanych z wypadkiem.

7. **Okres przechowywania danych osobowych**

Czyje dane przechowujemy?	Okres przechowywania i podstawa prawna
Zleceniobiorcy	dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

8. **Państwa uprawnienia**

Uprawnienia	Na czym polegają?	Jak skorzystać?
<b>Dostępu do danych</b>	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

Uprawnienia	Na czym polegają?	Jak skorzystać?
	<p>sposób postępowania się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostęp do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.</p>
<p><b>Sprostowania danych</b></p>	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupelnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych.</p> <p>5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.</p>
<p><b>Usunięcia danych</b></p>	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo</li> <li>są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo</li> <li>w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo</li> <li>wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.</li> </ol>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.</p>
<p><b>Sprzeciwu</b></p>	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie</p>
<p><b>Ograniczenia przetwarzania</b></p>	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kwestionowana jest prawidłowość danych albo</li> <li>dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo</li> </ol>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększyć szanse na</p>



Podkarpacki Zespół  
Placówek Wojewódzkich  
w Rzeszowie

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ART. 13 I 14 RODO

### UMOWY CYWILNOPRAWNE

#### STAŻ I PRAKTYKA

Uprawnienia	Na czym polegają?	Jak skorzystać?
	<p>3. dane osobowe nie są nam już potrzebne, lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo</p> <p>4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.</p>	pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.
<b>Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

- Czy muszę podać dane?** | Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. Administrator zawiera umowy zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
- Konsekwencje odmowy** | Odmowa zawarcia umowy z uwagi na brak informacji niezbędnych do zawarcia umowy.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie** | Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

**POLITYKI PRYWATNOŚCI**

**OBSZAR | STAŻE**

**TEMAT | ORGANIZACJA STAŻU**

**ZAINTERESOWANI | STAŻYŚCI, KIERUJĄCY NA STAŻ, OPIEKUNOWIE STAŻYSTY**

1. **Kto wykorzystuje dane (Administrator)** | Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie.
2. **Kontakt** | ul. Romana Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów.
3. **Pytania, wnioski Inspektor ochrony danych** | [iod@pzpw.pl](mailto:iod@pzpw.pl).
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania.**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalenie warunków umownych; zawarcie i wykonanie umowy.	Realizujemy postanowienia umowne	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz art. 353 <sup>1</sup> w zw. z art. 627-646 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.	Realizujemy nasz uzasadniony interes prawny	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

5. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od stron lub zostały przekazane od instytucji kierujących do odbycia stażu
6. **Kto otrzyma dane:**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wypadku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz instytucją świadczącą usługi bhp w sprawach związanych z wypadkiem.

**7. Okres przechowywania danych osobowych:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania i podstawa prawna
Staże	staż 10 lat

**8. Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają?	Jak skorzystać?
<b>Dostępu do danych</b>	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
<b>Sprostowania danych</b>	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupelnienie brakujących. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.

Uprawnienia	Na czym polegają?	Jak skorzystać?
<b>Usunięcia danych</b>	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo</li> <li>są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo</li> <li>w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo</li> <li>wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li> <li>Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li> <li>Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.</li> <li>Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.</li> </ol>
<b>Sprzeciwu</b>	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li> <li>Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li> <li>Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.</li> <li>Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie</li> </ol>
<b>Ograniczenia przetwarzania</b>	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kwestionowana jest prawidłowość danych albo</li> <li>dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo</li> <li>dane osobowe nie są nam już potrzebne, lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo</li> <li>Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li> <li>Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li> <li>Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw.</li> <li>Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji.</li> </ol>
<b>Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>	<p>Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

- Czy muszą podać dane:** Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. Administrator zawiera umowy zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
- Konsekwencje odmowy:** Odmowa zawarcia umowy z uwagi na brak informacji niezbędnych do zawarcia umowy.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

**POLITYKI PRYWATNOŚCI**

**OBSZAR | PRAKTYKI**

**TEMAT | PRAKTYKA ZAWODOWA**

**ZAINTERESOWANI | PRAKTYKANCI, KIERUJĄCY DO ODBYCIA PRAKTYKI**

1. **Kto wykorzystuje dane (Administrator)** | Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie.
2. **Kontakt** | ul. Romana Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów.
3. **Pytania, wnioski Inspektor ochrony danych** | [iod@pzipw.pl](mailto:iod@pzipw.pl).
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania.**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalenie warunków umownych; zawarcie i wykonanie umowy.	Realizujemy postanowienia umowne	art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz art. 353 <sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich,
Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.	Realizujemy nasz uzasadniony interes prawny	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

5. **Źródło pochodzenia danych** | Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od stron lub zostały przekazane od instytucji kierujących do odbycia praktyki.

**6. Kto otrzyma dane?**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wypadku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz instytucją świadczącą usługi bhp w sprawach związanych z wypadkiem.

**7. Okres przechowywania danych osobowych?**

Czyje dane przechowujemy?	Okres przechowywania i podstawa prawna
Praktyki	6 lat od momentu jej zakończenia

**8. Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają?	Jak skorzystać?
<b>Dostępu do danych</b>	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.  Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.  Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
<b>Sprostowania danych</b>	Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupelnienie brakujących.  Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.



Uprawnienia	Na czym polegają?	Jak skorzystać?
	Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. 5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
<b>Usunięcia danych</b>	Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo 4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
<b>Sprzeciwu</b>	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie
<b>Ograniczenia przetwarzania</b>	Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: 1. kwestionowana jest prawdziwość danych albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo 3. dane osobowe nie są nam już potrzebne, lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.
<b>Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy muszę podać dane?** | Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. Administrator zawiera umowy zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

10. **Konsekwencje odmowy** | Odmowa zawarcia umowy z uwagi na brak informacji niezbędnych do zawarcia umowy.



11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
12. **Profilowanie** | Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.